

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37»

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №37»
Протокол № 2 от 15.11.2023

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от 13.11.2023 № 01-Н/165
Заведующий МБДОУ «Детский сад №37»
Кокорина Ю.Е. Кокорина



УЧТЕНО:

Мнение родителей (законных представителей)
Председатель родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №37»

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников
в МБДОУ «Детский сад №37»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад №37» устанавливает правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2 Данное Положение определяет порядок основания для перевода, перевода, отчисления и восстановления воспитанников, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в дошкольном образовательном учреждении.

1.3 При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников ДОУ руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 04.08.2023года;
- Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022года;
- Приказом Минобрнауки России от 28.2.2015 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности с изменениями от 25.06.2020 N 320);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования. с изменениями от 23.01.2023 N 50;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07. 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4 Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей ДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Сохранение места за воспитанником.

2.1 Место за ребенком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей законных представителей сроком не более 75 дней по письменному заявлению;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3. Порядок и основание для перевода воспитанников

3.1 Порядок и условия осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного ДОУ в другие устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2 Учредитель исходной дошкольной образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3 Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4 В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей дошкольной образовательной организации;
- обращаются в выбранное дошкольное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении;
- обращаются в Управление образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное дошкольное образовательное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающее образовательное учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающей образовательной организации указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей образовательной организации

3.6 В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том, числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.7 Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ сети Интернет.

3.8 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего образовательного учреждения.

3.9 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.10 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение в связи с переводом из исходного ДООУ не допускается.

3.11 Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ в порядке перевода из исходного ДООУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 100/2020-П «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.12 Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходного ДООУ размещается на информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет.

3.13 На основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении в ДООУ в порядке перевода из исходной образовательной организации и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трёх рабочих дней после его заключения издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.14 При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее дошкольное образовательное учреждение либо перечень принимающих ДООУ (далее принимающее ДООУ), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.15 О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

3.16 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом, исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.17 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего **Порядка приёма воспитанников в МБДОУ «Детский сад №37»**, осуществляет выбор принимающего ДООУ с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.18 Учредитель, запрашивает выбранные им дошкольные образовательные учреждения о возможности перевода в них воспитанников.

3.19 Заведующие дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.20 Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведений родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходного ДООУ, а также о сроках предоставления письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающее образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

3.21 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее ДООУ с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.22 В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее ДООУ родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

3.23 Исходное образовательное учреждение передает в принимающее ДООУ список состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.24 На основании представленных документов принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.25 В распорядительном акте о зачислении детей делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался, до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.26 В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода соответствующие письменные соглашения родителей (законных представителей) воспитанника.

4. Порядок отчисления воспитанников

4.1 Отчисление воспитанника из ДООУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую дошкольную организацию осуществляющую образовательную деятельность, а также чтобы продолжить обучение ребенка в семье (п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ).
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- по медицинским показаниям.

4.2 Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об отчислении.

4.3 Отчисление воспитанника по инициативе родителей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указывают следующие данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- причина, по которой отчисляется ребенок;
- желаемая дата отчисления;
- дата написания заявления, личная подпись.

4.4 Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5. Порядок восстановления воспитанников

5.1 Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном учреждении свободных мест.

5.2 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением о восстановлении.

5.3 Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

6. Порядок регулирования спорных вопросов.

6.1 Спорные вопросы возникающие, между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение о порядке перевода и отчисления детей из ДОУ является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном 7.1 настоящего Положения.

7.4 После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.